



Comitato Regionale Toscano
Via Irlanda, 5 – 50126 Firenze
toscana@fitet.org – toscana@pec.fitet.org
<http://toscana.fitet.org>

Protocollo: **V2021/008**

Pistoia, 21 Aprile 2021

Verbale - Consiglio del Comitato Regionale Toscano

Luogo: Videoconferenza

Presenti:

Luca Pancani – Presidente

Denis Gradi – Vicepresidente

Luigi Sciannameo – Segretario

Giancarlo Betti - Consigliere

Ivan Stoyanov – Consigliere

Luciano Della Giovampaola – Consigliere

Marco Galli – Tecnico Regionale

Luca Mariotti – F.A.R.

Ordine del Giorno:

1) Portale GARS

Migreremo progressivamente tutte le trasferte, note spese e compensi in un nuovo portale elettronico. Non dovrà essere inviato il cartaceo che dovrà essere conservato in caso di eventuali controlli per alcuni anni.

Le ricevute dovranno essere scannerizzate ed inserite nel portale GARS.

Ben presto anche le designazioni arbitrali in Toscana saranno abilitate in GARS.

Occorre creare un proprio profilo in GARS.

Alcune indicazioni sull'utilizzo del GARS:

- Occorre richiedere la trasferta o l'autorizzazione alla spesa prima di effettuare la trasferta o la spesa: questo si fa da GARS;
- Il Presidente regionale o la segreteria regionale autorizza alla trasferta o alla spesa;
- Al ritorno dalla trasferta o dopo la spesa ci sono 30 giorni di tempo per rendicontare il tutto;
- Segue l'approvazione dei costi e il rimborso
- Una persona può avere più di un ruolo per esempio atleta, tecnico, dirigente, consigliere regionale, arbitro, ecc.

2) Relazione da parte mia della riunione con Di Napoli della scorsa settimana

Il Presidente Regionale ha relazionato sulla riunione avuta con gli altri presidenti regionali e il Presidente Di Napoli per la ripartenza dei campionati a squadre regionali. Si faccia riferimento alla presentazione allegata,

3) Situazione Contabile e Contributi Società

La situazione contabile è stata presentata e analizzata in vista della seconda variazione di bilancio prevista a maggio/giugno. Sono stati autorizzati i contributi alle Società che hanno organizzato i tornei e gli stage regionali.

4) Attività agonistica C2, C Veterani, C Femminile

Decisa la ripartenza dei campionati a squadre di serie C2, C Veterani e C Femminile. Per la C2 si applicherà una formula a concentramenti con la mini Swaythling. Sono state definite le modifiche ai regolamenti regionali per la ripartenza in un tempo molto rapido. Le squadre che rinunceranno manterranno comunque il titolo sportivo per la stagione 2021/2022.

5) Stage giovanili e Trofeo Transalpino

Decisi alcuni stage giovanili di preparazione al Trofeo Transalpino in programma a maggio a Lignano Sabbiadoro. Si è discusso dei possibili partecipanti per la Toscana e per ragioni di budget è stata decisa la presenza di una sola squadra.

6) Creazione di una rete di tecnici regionali

Abbiamo discusso la possibilità di creare una rete di tecnici regionali per migliorare la collaborazione fra Società e mettere a fattor comune esperienze, analizzare punti di miglioramento, dare un miglior supporto tecnico all'attività giovanile. La cosa verrà implementata dopo l'estate con l'inizio della nuova stagione agonistica.

7) TTX Regionale a Cascina e Prato

Verranno organizzati due eventi del TTX a Cascina il 24 luglio e a Prato il 18 settembre.

8) Scadenza per richiesta organizzazione manifestazioni regionali per la stagione 2021/2022

Prorogata al 30 giugno 2021.

Il Segretario

Luigi Sciannameo



Il Presidente

Luca Pancani



Guida Utilizzo Portale GARS

APERTURA TRASFERTA (per il momento le designazioni non funzionano a livello regionale per cui anche gli arbitri dovranno procedere con questa modalità)

The screenshot displays the GARS portal interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: **Bacheca**, **Anagrafica**, **Convocazioni**, **Trasferte** (highlighted in yellow), **Designazioni**, **Autorizzazioni**, **Rimborsi**, and **Esci**. To the right of the navigation bar, there is a user profile section for **LUCA PANCANI**, **PRESIDENTE REGIONALE**, with a small profile picture and a **Cambia password** link. Below the navigation bar, the **BACHECA** section is visible, containing two tabs: **Rimborsi da Emettere** and **Documentazione Federale**. The **Rimborsi da Emettere** tab is active, showing a table with the following columns: **Tipologia**, **Settore**, **Oggetto**, **Periodo**, **Ruolo**, and **Scadenza C.U.**. The table content is currently empty, displaying the text **NESSUN RIMBORSO DA EMETTERE**.

1) Cliccare su TRASFERTE



mborsi Esci

Nuovo

«« precedente successiva »» Pagina 1 ▼

Status

«« precedente successiva »» Pagina 1 ▼

2) Cliccare su Nuovo in alto a destra



TRASFERTE / **NUOVA TRASFERTA**

Inserimento dati trasferta

*Nominativo	LUCA PANCANI
*Data	28/04/2021
*Ruolo	[scegli] ▼
*Scopo	[scegli] ▼
*Settore	[scegli] ▼
Evento	<input type="text"/>
Utilizzo proprio mezzo	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Travel Policy	REGIONALE

3) Scegliere il ruolo e lo scopo

- 4) **IMPORTANTE:** per le attività regionali il settore deve essere scelto come **ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE**
- 5) Inserire una descrizione dell'evento (non obbligatorio)
- 6) Indicare se si intende utilizzare il mezzo proprio

*Destinazione	<input type="text"/>
*Percorso da	<input type="text"/>
*Percorso a	<input type="text"/>
*Periodo dal	<input type="text"/>  <input type="button" value="svuota"/>
*Periodo al	<input type="text"/>  <input type="button" value="svuota"/>
Note	<input type="text"/>
Dichiarazione auto	Dichiarazione rilasciata per l'anno 2021
<input type="button" value="salva"/>	

- 7) Inserire la destinazione (città o paese)
- 8) Inserire da dove parte il percorso a dove arriva (poi in sede di rendicontazione sarà anche possibile inserire percorsi multipli)
- 9) Inserire la data o il periodo che deve essere seguente la data di apertura della trasferta
- 10) Inserire eventuali Note
- 11) Cliccare su SALVA

A questo punto il sistema invia una email al Comitato che provvederà ad approvare o meno la trasferta.

In caso di approvazione il sistema invia una email al richiedente con il CODICE UNIVOCO da utilizzare al momento della rendicontazione.

La rendicontazione è possibile dal giorno seguente la fine della trasferta per 30 giorni successivi.

Una persona può avere assegnati più ruoli. Sarà l'amministratore dell'anagrafica ad allocare la persona su uno o più ruoli. Le persone potranno richiedere al Comitato per l'aggiunta o la modifica di eventuali ruoli.

Entrando nel vostro account avrete una situazione come di seguito mostrato:



LUGA PANCANI
PRESIDENTE REGIONALE

Invia una segnalazione al Centro Assistenza [Cambia password](#)

Bacheca	Anagrafica	Convocazioni	Trasferte	Designazioni	Autorizzazioni	Rimborsi	Esci
---------	------------	--------------	-----------	--------------	----------------	----------	------

BACHECA

Rimborsi da Emettere		Documentazione Federale					
Tipologia	Settore	Oggetto	Periodo	Ruolo	Scadenza C.U.		
TRASFERTA	ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE	MANIFESTAZIONI SPORTIVE REGIONALI	28/04/2021 - 28/04/2021	PRESIDENTE REGIONALE	28/05/2021 23:59:59	Rimborsa	

Avrete la lista dei rimborsi da emettere.

- 1) Cliccate su RIMBORSO



Bacheca	Anagrafica	Convocazioni	Trasferte	Designazioni	Autorizzazioni	Rimborsi	Esci
---------	------------	--------------	-----------	--------------	----------------	----------	------

BACHECA / NUOVO RIMBORSO

Inserimento dati rimborso spese LEGGE 133/99

*Data emissione	28/04/2021	Data Inserimento	28/04/2021
Anno Contabile	2021	Anno Solare	2021
Nominativo	PANCANI Luca	Attività	TRASFERITA
Indirizzo, Numero	Via Fratelli Cervi, 9	Data	28/04/2021
CAP - Comune (Prov) - Reg	51100 - Pistoia (PT) - TOSCANA	Destinazione	Firenze
Data Nascita (Sesso)	15/05/1968 (M)	Evento	Prova
Comune Nascita (Prov)	PISTOIA (PT)	Periodo	28/04/2021 - 28/04/2021
Codice Fiscale	PNCCLU68E15G713E	Scopo	MANIFESTAZIONI SPORTIVE REGIONALI
Modalità Pagamento	BONIFICO ITALIA - IBAN: IT660306913838000000000423	Travel Policy	REGIONALE
Dichiarazione Auto	Dichiarazione rilasciata per l'anno 2021	Settore	ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE
Autoriz. Taxi/Parcheggio	Non concessa	Ruolo	PRESIDENTE REGIONALE
Autoriz. Utilizzo Auto	Concessa	Travel Policy Nazionale	Documento Travel Policy Federale
Regione Riferimento	TOSCANA		

In alto troverete tutta una serie di informazioni sulla trasferta e su quello che siete autorizzati a richiedere (per esempio il Taxi e il costo dei parcheggi non è concesso a livello regionale).

Dopo di che procedete con l'inserimento delle spese nel prospetto di liquidazione.

Cliccando su Documento Travel Policy trovate i limiti di spesa oltre ai quali non potete andare.

Prospetto di Liquidazione	
Spese Autostrada	0,00 €
Diagetto aereo	0,00 €
Biglietto FF.SS.	0,00 €
Servizi di linea	0,00 €
Spese taxi	0,00 €
Spese parcheggio	0,00 €
Spese varie: <input type="text"/>	0,00 €
Totale spese di viaggio	0,00 €
Pasti n° <input type="text" value="0"/>	0,00 €
Permalamenti n° <input type="text" value="0"/>	0,00 €
Totale spese di vitto e alloggio	0,00 €
Percorso 1 (es. Roma/Latina) <input type="text"/>	
Km <input type="text" value="0"/> Km extra <input type="text" value="0"/> Tratte <input type="text" value="0"/> al costo <input type="text" value="0,23"/>	0,00 €
Note Percorso 1 <input type="text"/>	
Percorso 2 (es. Roma/Latina) <input type="text"/>	
Km <input type="text" value="0"/> Km extra <input type="text" value="0"/> Tratte <input type="text" value="0"/> al costo <input type="text" value="0,23"/>	0,00 €
Note Percorso 2 <input type="text"/>	
Totale Spese	0,00 €
Compenso lordo	0,00 €
*TOTALE RIMBORSO LORDO	0,00 €
<small>Il rimborso richiesto è al lordo delle ritenute fiscali; codesta Federazione provvederà al calcolo dell'importo spettante al netto delle ritenute</small>	

La maggior parte delle voci sono molto chiare.

Vi spiego meglio solo il rimborso chilometrico.

Percorso 1 (es. Roma/Latina) <input type="text" value="Pistoia/Firenze"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/> Km <input type="text" value="43"/> Km extra <input type="text" value="2"/> Tratte <input type="text" value="2"/> al costo <input type="text" value="0,23"/> Note Percorso 1 <input type="text"/>	20,70 €
Percorso 2 (es. Roma/Latina) <input type="text" value="Pistoia/Firenze/Siena"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/> Km <input type="text" value="122"/> Km extra <input type="text" value="0"/> Tratte <input type="text" value="1"/> al costo <input type="text" value="0,23"/> Note Percorso 2 <input type="text"/>	28,06 €

Potete inserire due percorsi con più tappe (due o più). Potete anche scrivere se le tratte sono andata e ritorno mettendo numero di tratte uguale a 2.

Potete aggiungere dei km extra (qualche km) nel caso vi fosse spostati per andare a mangiare o dormire o per altri motivi inerenti al ruolo nei dintorni della metà.

Inserendo le località il portale calcola automaticamente la distanza.

Nell'ultima voce potete inserire il COMPENSO/DIARIA LORDA. Per esempio un arbitro per un torneo regionale inserisce 35 Euro al giorno.

I compensi sono riportati nella Travel Policy.

Occorre poi dichiarare se abbiamo già ricevuto compensi superiori o meno a 10000 Euro annuali altrimenti il regime di tassazione agevolato decade per cui verranno detratti gli importi della tassazione prevista dalla Legge.

*Dichiarazioni LEGGE 133/99	
<input type="checkbox"/> DICHIARO	di avere, per l'anno solare 2021 , alla data odierna (28/04/2021), maturato reddito per prestazioni sportive dilettantistiche non superiori a Euro 10.000,00
<input type="checkbox"/> DICHIARO	di avere, per l'anno solare 2021 , alla data odierna (28/04/2021), maturato reddito per prestazioni sportive dilettantistiche non superiori a Euro 10.000,00 e di aver percepito da altri soggetti (diversi da codesta Federazione) compensi per Euro <input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> DICHIARO	di avere, per l'anno solare 2021 , alla data odierna (28/04/2021), maturato redditi per prestazioni sportive dilettantistiche superiori a Euro 10.000,00 e quindi di non avere diritto a ricevere ulteriori somme in esenzione

Infine occorre inserire i giustificativi in formato PDF o jpg. Attenzione alle dimensioni massime del file altrimenti dovrete comprimere l'immagine o salvare il PDF in formato ridotto o ridurre la risoluzione dello scanner o della macchina fotografica/telefono.

Ricevute ed allegati al rimborso			
Allegato 1	<input type="text" value="Dichiarazione auto"/>	<input type="text" value="583_20210413224838_20210413225203_202"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
Allegato 12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="svuota"/>
*Conservazione originali	<input type="checkbox"/> Confermo che i documenti allegati corrispondono esattamente agli "originali analogici" e che gli stessi "originali analogici" saranno da me <u>conservati a norma</u> , nel rispetto delle vigenti disposizioni e sotto la mia responsabilità, per tutta la durata dei tempi previsti dalla legge.		

Dovrete conservare gli originali e dovrete confermarlo selezionando la casellina in basso al riquadro delle ricevute.

Note Utente

Autenticazione

*Username Login

*Password Login

*Codice Univoco

Codice ricevuto via e-mail. Fare copia (CTRL+C) ed incolla (CTRL+V) per evitare errori di battitura

indietro

salva

Infine potete inserire eventuali note.

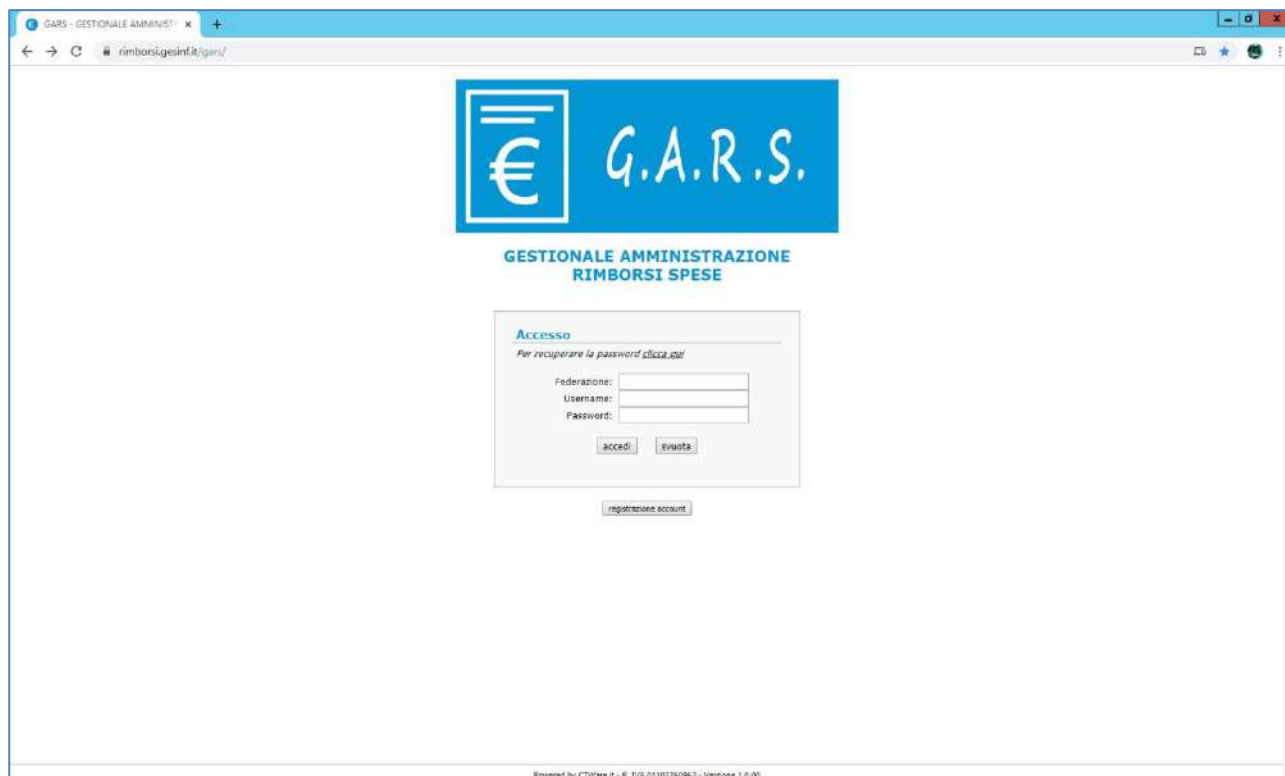
A questo punto inserite Username e Password con cui avete accesso a GARS e il Codice Univoco che avete ricevuto nell'email di autorizzazione e cliccate su SALVA.

La richiesta di rimborso verrà inviata al Comitato per la verifica e l'autorizzazione poi al pagamento.

G.A.R.S.

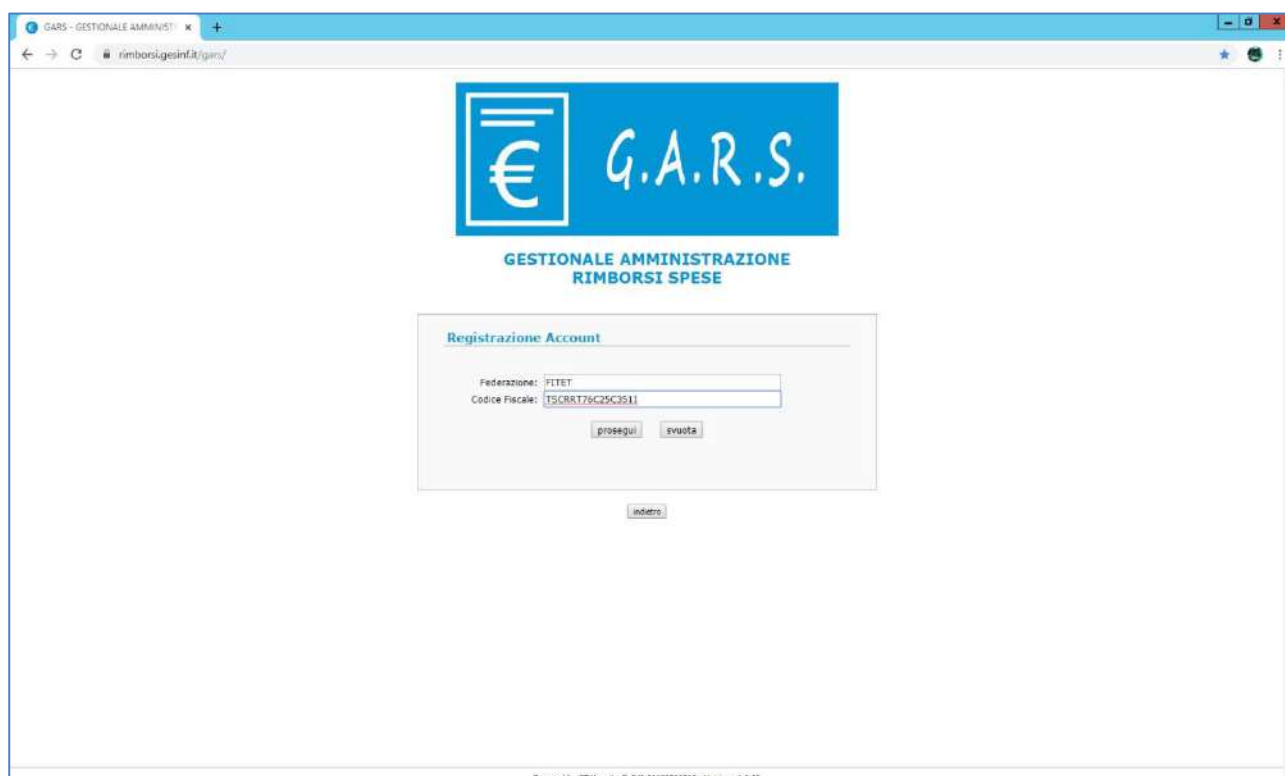
GESTIONALE AMMINISTRAZIONE RIMBORSI SPESE

- REGISTRAZIONE UTENTI -



The screenshot shows the login page of the G.A.R.S. system. At the top, there is a blue header with a white Euro symbol and the text "G.A.R.S.". Below this, the text "GESTIONALE AMMINISTRAZIONE RIMBORSI SPESE" is displayed. The main content area features a login form titled "Accesso" with the instruction "Per recuperare la password clicca qui". The form includes fields for "Federazione:", "Username:", and "Password:", along with "accedi" and "svuota" buttons. A "registrazione account" button is located below the form. The browser's address bar shows "rimborsigesinf.it/gars/".

Per accedere al portale andare all'indirizzo <https://rimborsi.gesinf.it/gars/>
Cliccare su "registrazione account" se non si è in possesso di username e password d'accesso.



The screenshot shows the registration page of the G.A.R.S. system. At the top, there is a blue header with a white Euro symbol and the text "G.A.R.S.". Below this, the text "GESTIONALE AMMINISTRAZIONE RIMBORSI SPESE" is displayed. The main content area features a registration form titled "Registrazione Account". The form includes fields for "Federazione:" (with the value "TITET") and "Codice Fiscale:" (with the value "TSCRRT78C25C351"), along with "proseguì" and "svuota" buttons. An "indietro" button is located below the form. The browser's address bar shows "rimborsigesinf.it/gars/".

Inserire nel campo federazione FITET ed il vostro codice fiscale.
Premere su “prosegui”.

The screenshot shows a web browser window with the URL rimborzi.gesinf.it/gars/. The page features the G.A.R.S. logo (a blue square with a white Euro symbol and the text 'G.A.R.S.') and the title 'GESTIONALE AMMINISTRAZIONE RIMBORSI SPESE'. Below this is a registration form titled 'Registrazione Account'. The form contains the following fields and values:

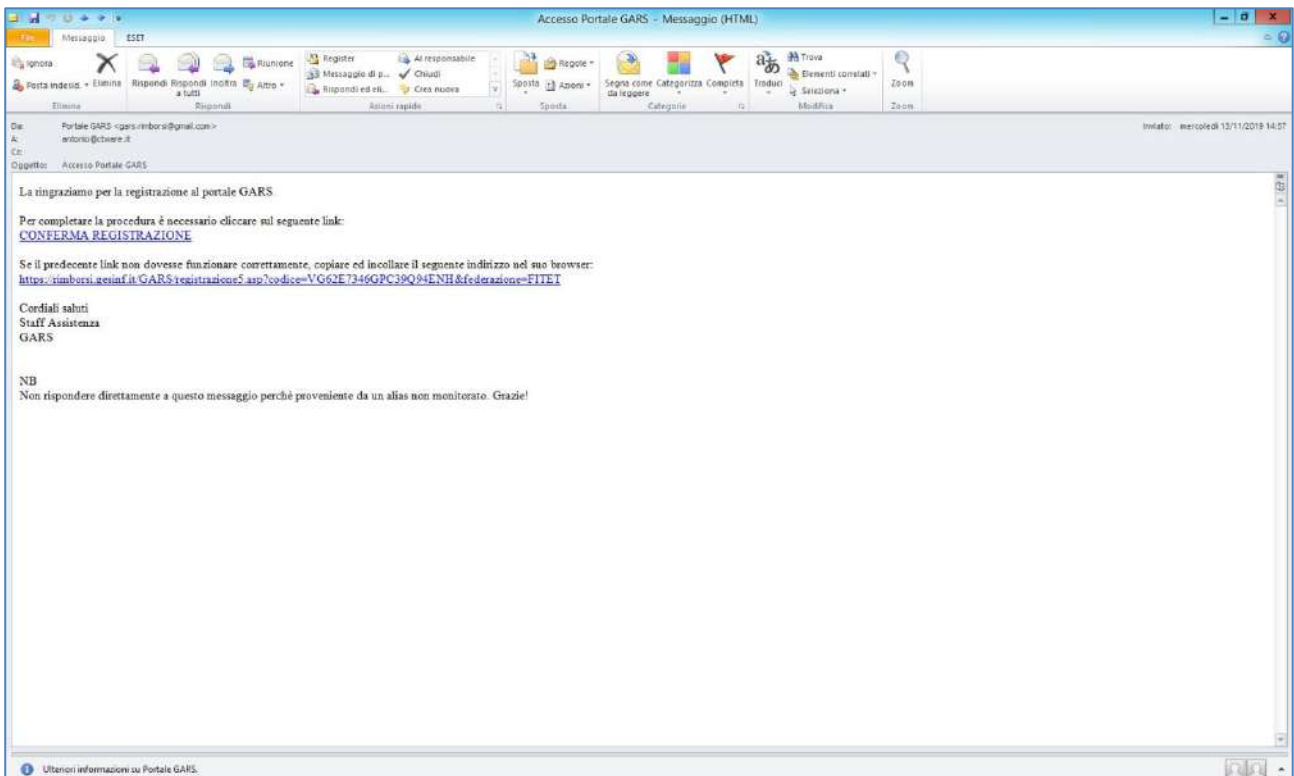
- *Cognome: TOSCANO
- *Nome: ROBERTO
- *Ruolo principale: GIUDICE ARBITRO
- *Regione riferim.: LAZIO
- *E-Mail: antonio@ctware.it
- *Ripeti E-Mail: antonio@ctware.it
- *Password: ***** (da 8 a 20)
- *Ripeti Password: ***** (da 8 a 20)

Below the form, there is a link to the privacy policy: 'Clicca qui per prendere visione dell'Informativa Privacy Regolamento (UE) 2016/679'. A checkbox is checked, indicating consent to the terms. A reCAPTCHA widget is present with the text 'Non sono un robot'. At the bottom of the form are two buttons: 'salva' and 'svuota'. A footer at the bottom of the page reads 'Powered by CTWare.it - P. IVA 01101280863 - Versione 1.0.00'.

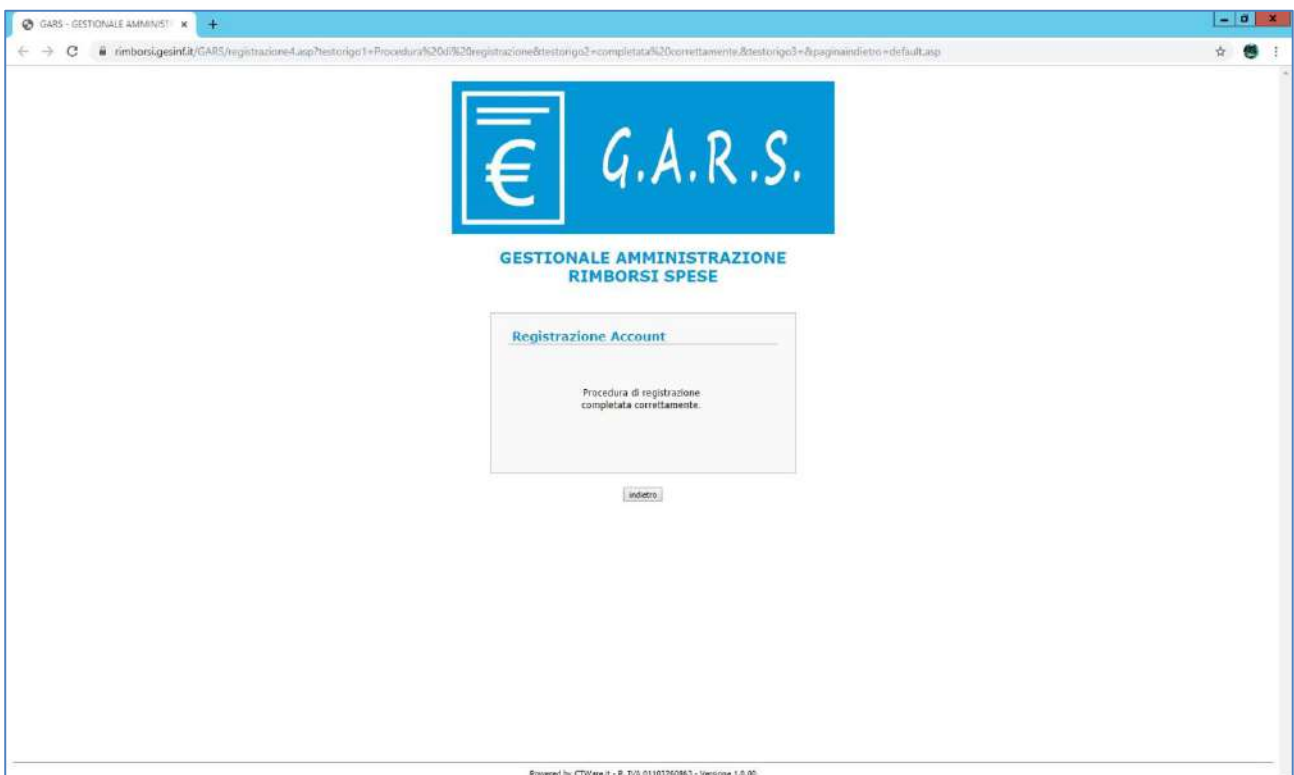
Compilare tutti i campi contrassegnati dall'asterisco (campi obbligatori).
E' anche possibile visionare l'attuale regolamento sulla privacy.
Premendo su “salva”, il sistema memorizza la registrazione.

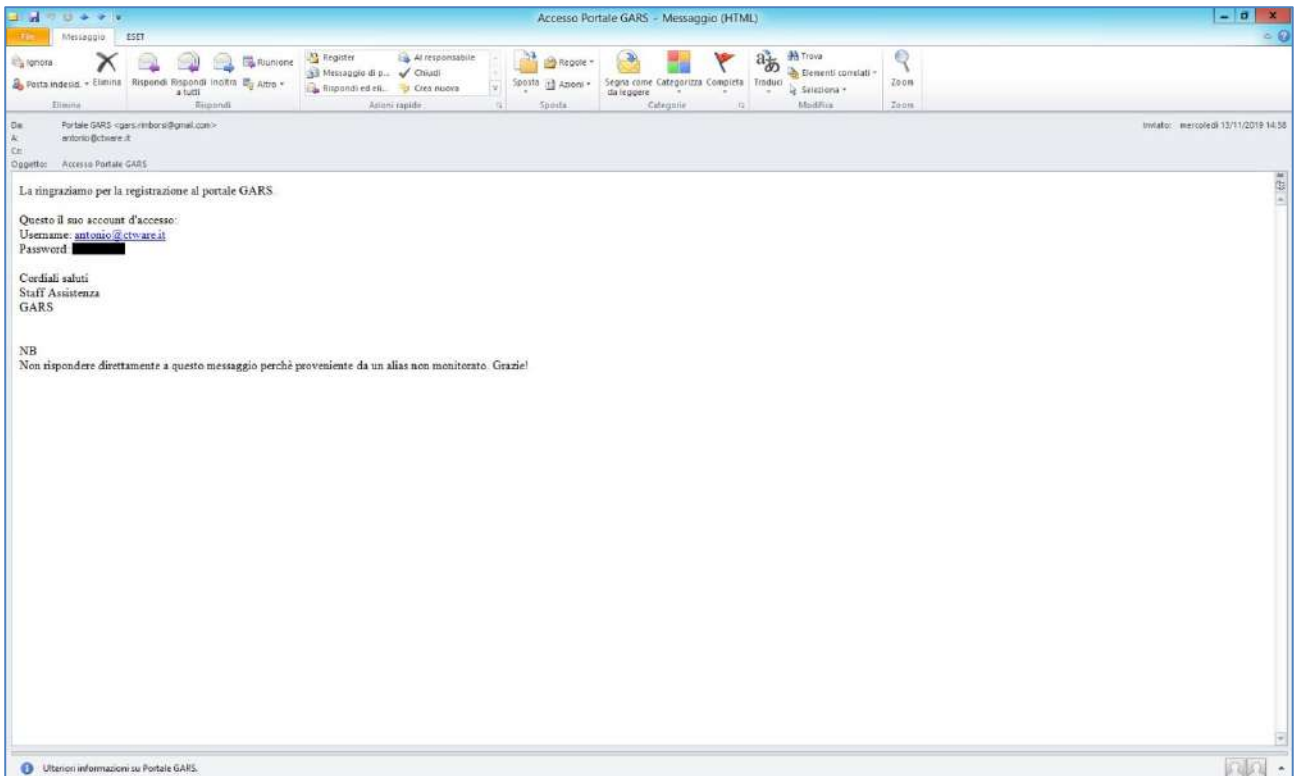
The screenshot shows the same web browser window as the previous image, but the registration form is now a confirmation message. The message reads: 'Abbiamo inviato una e-mail all'indirizzo indicato per completare la registrazione.' Below the message is a button labeled 'Indietro'. The footer at the bottom of the page remains the same: 'Powered by CTWare.it - P. IVA 01101280863 - Versione 1.0.00'.

Automaticamente il sistema spedisce una mail di verifica dell'indirizzo email all'indirizzo comunicato in sede di registrazione.

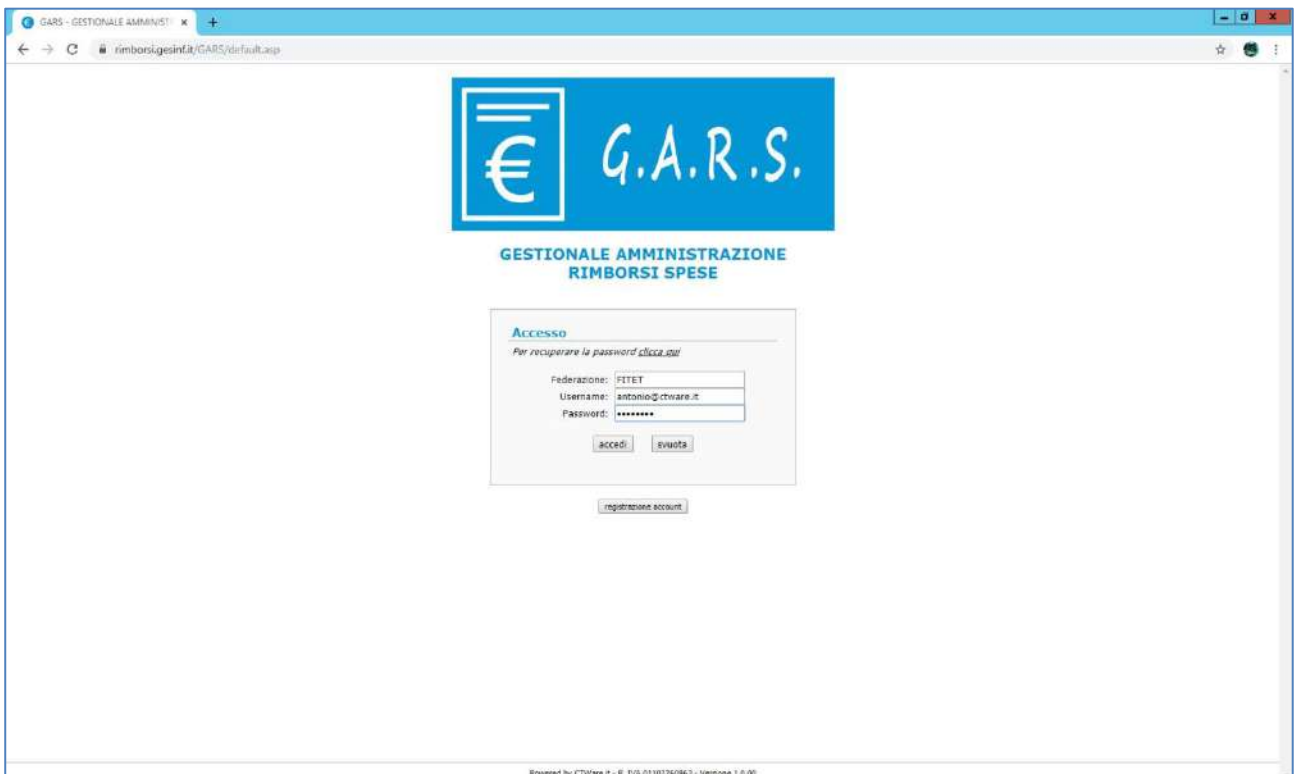


Premendo su "conferma registrazione", il sistema attiva l'account e spedisce all'indirizzo email una comunicazione d'avvenuta registrazione.





Accedendo al portale con l'account appena attivato, il sistema apre la propria pagina anagrafica con l'obbligo di completare la registrazione con i propri dati anagrafici.



GARS - GESTIONALE AMMINIST x +

rimborisgesint@GARS/default.asp

ROBERTO TOSCANO
GIUDICE ARBITRO

Invia una segnalazione al Centro Assistenza

Bacheca Anagrafica Convocazioni Trasferte Designazioni Rimborsi Esci

Modifica dati anagrafici

*Cognome	TOSCANO	*Data nascita	[gg/mm/aaaa]
*Nome	ROBERTO	*Luogo nascita	[vuoto] <input type="button" value="vuoto"/>
*Sexo	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	*Provincia nascita	[vuoto]
*RESIDENZA: Indirizzo	[vuoto]	*Codice Fiscale	TSORRT7N25C351E
*Cap / *Provincia	[vuoto] [vuoto]	*IBAN	[vuoto]
*Comune	[vuoto]	*Intestatario Conto	[vuoto]
Foto	[vuoto] <input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="vuoto"/>	*Partita Iva	[vuoto]

Attenzione: al salvataggio verranno aggiornati tutti i dati anagrafici presenti in tutti i rimborsi spese già caricati.

Powered by CTWare.it - P. IVA 01103260863 - Versione 1.0.00

GARS - GESTIONALE AMMINIST x +

rimborisgesint@GARS/default.asp

ROBERTO TOSCANO
GIUDICE ARBITRO

Invia una segnalazione al Centro Assistenza

Bacheca Anagrafica Convocazioni Trasferte Designazioni Rimborsi Esci

Modifica dati anagrafici

*Cognome	TOSCANO	*Data nascita	25/01/1976 [gg/mm/aaaa]
*Nome	ROBERTO	*Luogo nascita	CATANIA <input type="button" value="vuoto"/>
*Sexo	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	*Provincia nascita	CT
*RESIDENZA: Indirizzo	PIAZZA GARIBOLDI, 123	*Codice Fiscale	TSORRT7N25C351E
*Cap / *Provincia	00100 RM	*IBAN	IT902393999999999999999999
*Comune	ROMA	*Intestatario Conto	TOSCANO ROBERTO
Foto	[vuoto] <input type="button" value="allega"/> <input type="button" value="vuoto"/>	*Partita Iva	[vuoto]

Attenzione: al salvataggio verranno aggiornati tutti i dati anagrafici presenti in tutti i rimborsi spese già caricati.

Powered by CTWare.it - P. IVA 01103260863 - Versione 1.0.00

Cliccando su "salva" il sistema apre la propria scheda anagrafica completa, evidenziando che l'anagrafica non è ancora stata abilitata ad operare dall'ufficio amministrativo. Solo per coloro che ancora non sono registrati a sistema.

GARS - GESTIONALE AMMINIST x +

rimborsigesinf.it/GARS/default.asp

ROBERTO TOSCANO
GIUDICE ARBITRO

Invia una segnalazione al Centro Assistenza

Bacheca Anagrafica Convocazioni Trasferte Designazioni Rimborsi Esci

Scheda Utente Modifica

ANAGRAFICA NON ANCORA AUTORIZZATA DALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679
(dica qui per prendere visione)

Il sottoscritto ha autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità specificate in data 13/11/2019 14:57

Nominativo	Settore	Ruolo	UserID	Password	Abilitato	Autorizzato
TOSCANO Roberto	ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE, SETTORE AGONISTICO, SETTORE ARBITRALE	GIUDICE ARBITRO	antonio@ctware.it	*****	Si	No

Data nascita (età)	Luogo nascita	Provincia Nascita	Codice Fiscale	Sesso
25/03/1976 (43)	CATANIA	CT	TSCRRT76C25C351I	M

RESIDENZA: Indirizzo Cap Comune Prov. Regione

PIAZZA GARIBALDI, 123 00100 ROMA RM LAZIO

Telefono	E-mail	IBAN	Intestatario Conto
	antonio@ctware.it	IT99299999999999999999999999999999	TOSCANO ROBERTO

Contatti Novo

Tipo contatto	Contatto	Predefinito
E-mail Personale	antonio@ctware.it	Si

Dichiarazioni Auto Novo

Anno	Targa	Polizza	Assicurazione	Doc. Generato	Doc. Firmato
------	-------	---------	---------------	---------------	--------------

A seguito dell'autorizzazione ad operare, nella scheda anagrafica è possibile aggiungere i propri contatti (telefonici ed email) ed anche caricare la propria liberatoria annuale all'utilizzo dell'autovettura senza la quale non sarà possibile procedere al rimborso.

GARS - GESTIONALE AMMINIST x +

rimborsigesinf.it/gars/

ROBERTO TOSCANO
GIUDICE ARBITRO

Invia una segnalazione al Centro Assistenza

Bacheca Anagrafica Convocazioni Trasferte Designazioni Rimborsi Esci

Scheda Utente Modifica

INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679
(dica qui per prendere visione)

Il sottoscritto ha autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità specificate in data 13/11/2019 14:57

Nominativo	Settore	Ruolo	UserID	Password	Abilitato	Autorizzato
TOSCANO Roberto	ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE, SETTORE AGONISTICO, SETTORE ARBITRALE	GIUDICE ARBITRO	antonio@ctware.it	*****	Si	Si

Data nascita (età)	Luogo nascita	Provincia Nascita	Codice Fiscale	Sesso
25/03/1976 (43)	CATANIA	CT	TSCRRT76C25C351I	M

RESIDENZA: Indirizzo Cap Comune Prov. Regione

PIAZZA GARIBALDI, 123 00100 ROMA RM LAZIO

Telefono	E-mail	IBAN	Intestatario Conto
	antonio@ctware.it	IT99299999999999999999999999999999	TOSCANO ROBERTO

Contatti Novo

Tipo contatto	Contatto	Predefinito
E-mail Personale	antonio@ctware.it	Si

Dichiarazioni Auto Novo

Anno	Targa	Polizza	Assicurazione	Doc. Generato	Doc. Firmato
------	-------	---------	---------------	---------------	--------------

Powered by CTWare.A - P. IVA 0110280863 - Versione 1.0.00

GARS - GESTIONALE AMMINIST x +

rimborsi.gesinf.it/gars/

ROBERTO TOSCANO
GIUDICE ARBITRO

Cambia password
Invia una segnalazione al Centro Assistenza

Bacheca Anagrafica Convocazioni Trasferite Designazioni Rimborsi Esci

Scheda Utente

Inserimento contatti

*Tipo Contatto Predefinito Sì No

*Contatto

salva

Powered by CTWare.it - P. IVA 01103260863 - Versione 1.0.00

GARS - GESTIONALE AMMINIST x +

rimborsi.gesinf.it/gars/

ANTONIO DANIELE TOSTO
GIUDICE ARBITRO

Cambia password
Invia una segnalazione al Centro Assistenza

Bacheca Anagrafica Convocazioni Trasferite Designazioni Rimborsi Esci

Scheda Utente

Inserimento dichiarazione auto

*Anno

*Targa

salva

Powered by CTWare.it - P. IVA 01103260863 - Versione 1.0.00

Riunione Organi Federali FITeT



Mercoledì 14 Aprile 2021 ore 18.30

Principali aspetti in condivisione

2



Scenario per il Quadriennio
2021-2024

Analisi prospettive attività
Settori

- Agonistico
- Promozionale
- Tecnico
- Amministrazione



Valutazione riguardo i Campionati a Squadre a dimensione Regionale di accesso al Nazionale.

3



- Serie C2 Maschile
- Serie C Veterani
- Serie C Femminile
- Periodo Utile 25 Aprile - 30 Giugno 2021
- Formule Smart di svolgimento dei Campionati.

CAMPIONATI ITALIANI VETERANI - DI CATEGORIA COPPA ITALIA ASSOLUTA E TEAM CAMPIONATI REGIONALI

23/05/21	Domenica	Veterani	Squadre	
24/05/21	Lunedì	Veterani	M/F	
25/05/21	martedì	Veterani	M/F	
26/05/21	Mercoledì	Veterani	M/F	
27/05/21	Giovedì	Quinta	Femminile	
28/05/21	Venerdì	Quarta	Femminile	
29/05/21	Sabato	Terza	Femminile	
30/05/21	Domenica	Seconda	Femminile	
31/05/21	Lunedì	Coppa	Femminile	Ass
01/06/21	Martedì	Sesta	Maschile	
02/06/21	Mercoledì	Sesta	Maschile	
03/06/21	Giovedì	Quinta	Maschile	
04/06/21	Venerdì	Quinta	Maschile	
05/06/21	Sabato	Coppa	Maschile	Reg
06/06/21	Domenica	Coppa	Maschile	Reg
07/06/21	Lunedì	Quarta	Maschile	
08/06/21	Martedì	Quarta	Maschile	
09/06/21	Mercoledì	Terza	Maschile	
10/06/21	Giovedì	Terza	Maschile	
11/06/21	Venerdì	Seconda	Maschile	
12/06/21	Sabato	Coppa	Maschile	Ass
13/06/21	Domenico	Coppa	Maschile	Ass

4



CAMPIONATI ITALIANI GIOVANILI GIOVANISSIMI - RAGAZZI ALLIEVI

23/06/2021	Mercoledì	GIOVANISSIMI	Squadre	M
24/06/2021	Giovedì	GIOVANISSIMI	Squadre	M
25/06/2021	Venerdì	GIOVANISSIMI	Squadre	F
26/06/2021	Sabato	GIOVANISSIMI	Singolare	F
27/06/2021	Domenica	RAGAZZI	Squadre	M
28/06/2021	Lunedì	RAGAZZI	Squadre	M
29/06/2021	Martedì	RAGAZZI	Squadre	F
30/06/2021	Mercoledì	RAGAZZI	Singolare	F
01/07/2021	Giovedì	ALLIEVI	Squadre	M
02/07/2021	Venerdì	ALLIEVI	Squadre	M
03/07/2021	Sabato	ALLIEVI	Squadre	F
04/07/2021	Domenica	ALLIEVI	Singolare	F

5



Date potenzialmente utili

6

- 01-02 Maggio Campionati C2 - C Femminile
- 22-23 Maggio Campionati C2 - C Femminile - Veterani

- 12-13 Giugno Campionati C2 - C Femminile
- 19-20 Giugno Campionati C2 - C Femminile
- 26-27 Giugno Campionato Veterani

Settore Agonistico - Campionati Italiani Giovanili

7



Due periodi ed alcune indicazioni

24 Aprile - 01 Maggio 2021
Campionati Junior - U21

23 Giugno -04 Luglio 2021
Campionati Giovanissimi -
Ragazzi - Allievi

- Non è previsto pubblico
- E' necessario prevedere Accredito.
- E' indispensabile realizzare Tampone.
- E' opportuno conoscere il Programma.

Piano della Manifestazione JUNIOR - U21

8



Si articola in 8 giornate che ospitano 8 Tornei Individuali e a squadre

GIORNO	COMPETIZIONE	INIZIO GIRONI	INIZIO TABELLONE	TERMINE GARE
Sabato 24/04/2021	Squadre M Junior		08.30	21.00
Domenica 25/04/2021	Singolare M Junior	08.30	14.30	18.30
Lunedì 26/04/2021	Squadre M U21		08.30	21.00
Martedì 27/04/2021	Singolare M U21	08.30	14.30	18.30
Mercoledì 28/04/2021	Squadre F U21		10.00	20.00
Giovedì 29/04/2021	Singolare F U21	10.00	14.00	17.00
Venerdì 30/04/2021	Squadre F Junior		10.00	20.00
Sabato 01/05/2021	Singolare F Junior	10.00	14.00	17.00



Settore Tecnico

10



Scuole di Tennistavolo

Allo stato attuale il Consiglio Federale ha riconosciuto lo Status di Scuole a 146 Associazioni e Società Sportive FITeT.

Entro il 15 Maggio 2021 si completa il processo di acquisizione di nuove domande di adesione 2021.



COMITATO	SCUOLE di TENNISTAVOLO
Abruzzo	3
Alto Adige	1
Basilicata	1
Calabria	6
Campania	9
Emilia Romagna	10
Friuli Venezia Giulia	10
Lazio	13
Liguria	6
Lombardia	12
Marche	6
Piemonte	6
Puglia	15
Sardegna	6
Sicilia	16
Toscana	13
Trentino	1
Umbria	5
Valle d'Aosta	1
Veneto	6

Settore Tecnico

11



Competizioni dedicate ai
Giovani selezionati e
coinvolti dai Comitati.

GIOVANI NATI DOPO 31/12/2008

Trofeo Transalpino

- 19-21 Stage 21-23 Maggio 2021
Competizione

Ping Pong Kids in corrispondenza con
Camp Agosto presso Centro Tecnico

- 07-14 o 16-23 Agosto 2021

GIOVANI NATI DOPO 31/12/2005

Coppa delle Regioni

- Novembre 2021

Camp presso sedi territoriali e Centro Tecnico

Giovani nati dopo 31/12/2008 (1 femmina e 1 maschio)

- 19-21 Maggio 2021 Lignano Sabbiadoro.
- 07-14 Agosto in alternativa 16-23 Agosto 2021, Terni Centro Tecnico.
- Periodo Estivo per Camp territoriali in collaborazione.